



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Sisal El Cuyo Telchac Celestún Chobihau Chuburná San Felipe Yucalpetén Río Lagartos Las Coloradas Dzilam de Bravo Progreso

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL PROGRESO S.A. DE C.V.

Viaducto al muelle fiscal km. 2 Edificio sin número
Progreso, Yucatán. C.P. 97320

Tel: (969) 934 32 50



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



Sisal El Cuyo Telchac Celestún Chabinau Chuburná San Felipe Yucalpetén Río Lagartos Las Coloradas Dzilam de Bravo Progreso

PRESENTACIÓN

Con referencia al artículo 26 de la Ley General de Archivos en donde se establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de Enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa; el área coordinadora de archivos elabora el siguiente informe de cumplimiento mediante el cual se presentan los logros alcanzados en materia archivística, planificados para el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

JUSTIFICACIÓN.

Con la elaboración del PADA 2023 se han establecidos los pasos a seguir del Área Coordinadora de Archivo para la consecución de los objetivos y reglamentaciones establecidas en el capítulo V de la Ley General de Archivos, esto nos conlleva a crear un archivo que cumpla con sus funciones de administración, identificación, control, conservación y preservación de los documentos producidos constantemente en las diferentes áreas administrativas de la Entidad.

En ASIPONA PROGRESO estamos comprometidos con la transparencia y rendición de cuentas de todas las acciones realizadas en la Entidad, es por ello y para dar cumplimiento en lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos que se crea el siguiente informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

OBJETIVOS.

GENERAL

Contar con un Sistema institucional de Archivos funcional y dominante de los procesos establecidos para llevar una adecuada conservación de los documentos, tanto en archivo de trámite como en archivo de concentración.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES PLANEADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO.

No.	ACCIONES	CUMPLIMIENTO
1	Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 en la página web de la ASIPONA Progreso.	100%
2	Designación del Coordinador de Archivos, Archivo de Concentración de la entidad ante el AGN.	100%
3	Capacitación a los responsables de los Archivos en Trámite de la Entidad.	100%
4	Actualizar Inventario General de la Entidad del periodo 2022.	100%
5	Difusión a los archivos de trámite los lineamientos y respectivos formatos.	100%
6	Notificación del Calendario para las Transferencias Primarias.	100%
7	Gestión de Transferencias Primarias.	100%
8	Actualización del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.	100%
9	Verificar la problemática de la infraestructura del Archivo de Concentración en conjunto con la Gerencia de Operaciones e Ingeniería y Administración y Finanzas.	50%



Lic. César Manuel Cepeda Valencia
Coordinador de Archivos de la ASIPONA Progreso.

Progreso, Yucatán a 29 de diciembre de 2023.

